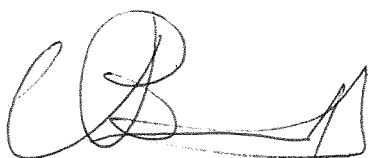


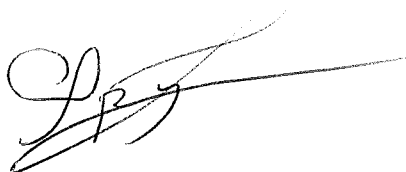
FACILITEITENREGELING CLIENTENRAAD

- 1.** De Cliëntenraad (CR) kan gebruik maken van de in Libra R&A aanwezige voorzieningen die zij voor de uitoefening van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 2.** De CR kan desgewenst ondersteuning krijgen van de LSR. De CR legt een verzoek hiertoe voor aan de Raad van Bestuur.
- 3.** De vacatievergoeding bedraagt jaarlijks € 1200 voor het dagelijks bestuur (voorzitter, vice voorzitter en secretaris) en € 900 voor een lid, naar rato van aanwezigheid bij de vergaderingen (in specifieke gevallen kan na overleg tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur hiervan worden afgeweken).
- 4.** Reiskosten eigen vervoer worden vergoed op basis van vergoeding dienstreizen (€ 0,30). Als het niet mogelijk is te reizen met eigen vervoer wordt voor taxivervoer gezorgd.
- 5.** De noodzakelijke kosten worden aan de CR vergoed. Hierbij wordt uitgegaan van algemene kosten. Indien er sprake is van bijzondere kosten, wordt dit vooraf besproken en geaccordeerd.
- 6.** Als de CR gebruik wil maken van een extern deskundige, vindt hierover vooraf overleg plaats met de Raad van Bestuur.
- 7.** De faciliteitenregeling wordt jaarlijks aan het einde van een kalenderjaar geëvalueerd.

Aldus overeengekomen te Eindhoven op 28 oktober 2019



V.O.M. Buitendijk,
Raad van Bestuur



Mw. A. Spijkers,
voorzitter Cliëntenraad