



Reglement Sportcentrum Libra Revalidatie & Audiologie locaties Leijpark en Blixembosch

Openingstijden

Beide locaties van het Sportcentrum zijn gedurende het gehele jaar geopend met uitzondering van feestdagen. Op feestdagen zijn beide locaties van het Sportcentrum gesloten voor de reguliere sport- en beweegactiviteiten.

Inschrijven

Inschrijven dient schriftelijk of per mail te gebeuren bij het secretariaat van het Sportcentrum. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het aanmeldformulier. Het aanmeldformulier kan ook worden ingevuld op de website van het sportcentrum.

Betaling

Het abonnement geldt voor minimaal één maand en wordt steeds stilzwijgend verlengd. Betaling vindt plaats per kwartaal bij vooruitbetaling per automatische incasso. Indien géén machtiging voor automatische incasso wordt afgegeven, wordt € 1,50 per factuur in rekening gebracht. Een deelnemer kan op ieder moment starten met sportactiviteiten. Indien hij/zij start op een ander moment dan het begin van het kwartaal, betaalt hij/zij het eerste kwartaal alleen voor het aantal weken dat nog rest. Een kwartaal bestaat uit 3 maanden en vangt aan op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.

Abonnementkosten

De kosten voor de abonnementen worden jaarlijks in een aparte prijslijst vastgelegd, die onlosmakelijk deel uitmaakt van dit reglement. Libra R&A behoudt zich het recht voor om jaarlijks op grond van kostenontwikkelingen de kosten van de abonnementen te indexeren.

Administratiekosten

Een bedrag van € 12,50 wordt eenmalig in rekening gebracht. Bij een onderbreking van de activiteiten, anders dan om medische redenen, en opnieuw aanmelden voor een abonnement worden opnieuw administratiekosten in rekening gebracht (zie hiervoor het kopje Langdurige afwezigheid).

Opzeggen abonnement (bij doorlopende activiteiten)

Het opzeggen van het abonnement dient **schriftelijk** plaats te vinden bij het secretariaat van het Sportcentrum. De opzegtermijn is **één maand**. Dit betekent dat het abonnement na ontvangst van de opzegging nog één volle kalender maand door loopt. Eventueel teveel betaalde abonnementskosten worden gerestitueerd.

Wijziging in frequentie of activiteit

Verlaging van het aantal keer sporten in de week dient schriftelijk **uiterlijk één maand** voor aanvangsdatum van de gewenste verlaging te worden doorgegeven aan het secretariaat van het Sportcentrum. Bij voorkeur dient de gewenste verlaging plaats te vinden bij aanvang van een nieuw kwartaal.

Vervolg wijziging in frequentie of activiteit

Verhoging van het aantal keer sporten in de week dient eveneens schriftelijk te worden aangevraagd bij het secretariaat van het Sportcentrum. Toekenning vindt zo spoedig mogelijk plaats maar is afhankelijk van het bestaan van een wachtlijst voor de aangevraagde activiteit. Als een deelnemer van sportactiviteit wil veranderen dan vragen wij hem/haar dit schriftelijk te melden bij het secretariaat van het Sportcentrum, waarna zo snel mogelijk wordt geprobeerd aan het verzoek te voldoen. De deelnemer krijgt vanuit het secretariaat bericht per wanneer de verandering kan ingaan.

Verhinderend

Wanneer een deelnemer verhinderd is, dient hij/zij zich vóór 17.00 uur af te melden via de onder aan dit reglement aangegeven telefoonnummers.

Inhalen van een sport/beweegactiviteit

Wanneer een deelnemer (door onvoorziene omstandigheden) een les mist, is het mogelijk deze les op een ander moment in te halen. De deelnemer dient dit kenbaar te maken aan het secretariaat van het Sportcentrum. In overleg wordt er een inhaalmoment gepland. Voorwaarde hiervoor is dat het maximaal aantal deelnemers aan de activiteit niet wordt overschreden. Er vindt geen restitutie van lesgeld plaats. Gemiste lessen mogen **binnen één maand** ingehaald worden. Hierna vervalt het recht om lessen in te halen.

Langdurige afwezigheid

Voor ziektes langer dan 3 weken geldt dat, onder overlegging van een schriftelijke verklaring (op te sturen naar het secretariaat van het Sportcentrum), in overleg het lesgeld voor de gemiste lessen kan worden gerestitueerd. Indien er plaats is kan, indien gewenst, gekeken worden of er lessen ingehaald kunnen worden (binnen 1 maand). We streven ernaar om gedurende de afwezigheid de plaats van de deelnemer in de groep te reserveren. Vanwege de instroom van nieuwe deelnemers kunnen we dit niet garanderen.

Wanneer een deelnemer om een andere reden (vakantie, overwinteren, etc.) langer dan een half jaar afwezig is, schrijven wij hem/haar na dat half jaar volledig uit. Als de deelnemer na die periode opnieuw zou willen starten, geldt hij/zij als nieuwe deelnemer en dient hij/zij opnieuw inschrijfgeld te betalen. De mogelijkheid bestaat dat hij/zij op een wachtlijst komt.

Gedragcode en gedragsregels

Libra Revalidatie & Audiologie heeft een gedragscode opgesteld voor klanten, medewerkers en bezoekers. Deze gedragscode maakt deel uit van dit reglement.

Daarnaast gelden er voor het Sportcentrum specifieke regels:

Deelname aan sport- en andere activiteiten van het Sportcentrum van Libra Revalidatie & Audiologie geschiedt geheel voor eigen risico en eigen verantwoordelijkheid.

De deelnemer zorgt zelf voor dekking t.a.v. aansprakelijkheid bij ongeval / letsel / schade m.b.t. mededeelnemers en hun begeleiders. Deze verantwoordelijkheid kan nimmer gelegd worden bij personen die handelen in opdracht van Libra Revalidatie & Audiologie.

Bij een medische calamiteit van deelnemers de gele alarmknop indrukken. Minimaal 1 verpleegkundige van de kliniek verschijnt ter plaatse en na overleg kan telefoonnummer 112 worden gebeld.

Parkeren vindt uitsluitend plaats op de parkeerplaats in de daarvoor bestemde vakken. Voor de locatie Blixembosch is de parkeerplaats aan de voorzijde van het gebouw. Voor de locatie Leijpark is de parkeerplaats aan de rechterzijde van het gebouw.

Binnen alle ruimten van Libra Revalidatie & Audiologie en de daar onder vallende ruimten van het Sportcentrum geldt een absoluut rookverbod.

De deelnemer begeeft zich in de locaties via de aangegeven route naar de ruimtes van het Sportcentrum waar de activiteit plaatsvindt.

Betreden van de zaal is uitsluitend toegestaan via de reguliere in- en uitgang. Nooduitgangen zijn alleen bedoeld voor noodgevallen.

In de sporthal is het dragen van voor zaalsport geschikt schoeisel verplicht. Een zwarte zool is niet toegestaan. Er mag niet worden gelopen op schoeisel waarmee ook buiten is gelopen of schoeisel dat strepen achterlaat op de vloeren. Bij het gebruik van rolstoelen in de zaal dienen deze voorzien te zijn van grijze of niet aflatbare banden. Het gebruik van lijmspray voor rolstoelen is niet toegestaan.

Gebruikte toestellen en materialen dienen correct te worden opgeborgen.

Het is de deelnemer niet toegestaan zich eerder dan 15 minuten voor de aanvang van het gereserveerde tijdvak in de kleedruimten te bevinden. De sporthal / fitnessruimte / het oefenbad kan worden betreden bij aanvang van de reserveringsperiode.

Aan het einde van de reserveringstijd dient de deelnemer de sportzaal of andere ruimten te hebben verlaten. Indien gebruik wordt gemaakt van de kleedruimte dan dient deze ook 30 minuten later te zijn verlaten.

Het gebruik van etenswaren, dranken, snoepgoed vindt plaats in de wachtruimte nabij de koffieautomaat of in het restaurant, met uitzondering van water drinken tijdens het sporten. Dus niet in kleedruimten, sporthal, andere ruimten, gangen en sanitaire ruimten.

Het is niet toegestaan huisdieren mee naar binnen te nemen. Een uitzondering hierop vormen hulphonden en blinde geleide honden.

Libra Revalidatie & Audiologie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal van, schade aan, vernieling - of vermissing van, of uit, geparkeerde vervoermiddelen.

Libra Revalidatie & Audiologie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, vernieling of vermissing van persoonlijke eigendommen.

Contactgegevens

Sportcentrum locatie Blixembosch

Toledolaan 2

Postbus 1355

5602 BJ Eindhoven

Tel: 088-313 2442

088-313 2287 (avond en weekend)

Email: sportcentrum@libranet.nl

Website: www.libranet.nl/sportcentrum

Sportcentrum locatie Leijpark

Prof. Stoltehof 3

5022 KE Tilburg

Tel: 088-313 2442

Email: sportcentrum@libranet.nl

Website: www.libranet.nl/sportcentrum

GEDRAGSCODE

Medewerkers, klanten en bezoekers van de instellingen behorend tot Libra Revalidatie & Audiologie (Libra R&A) dienen zich te gedragen volgens deze gedragscode, die is vastgesteld door de Raad van Bestuur. Dit geldt voor alle activiteiten en vormen van behandeling, zorg en dienstverlening die worden aangeboden binnen en buiten de muren van alle onderdelen van Libra R&A. Het doel van deze gedragscode is dat iedereen, medewerker, klant en bezoeker zich veilig kan voelen.

Binnen Libra R&A gelden een aantal regels

- Mensen bejegenen elkaar met respect en houden rekening met elkaar. Libra R&A tolereert geen enkele vorm van agressie, geweld en bedreiging of het nu gaat om schelden, schoppen, spugen, treiteren of welk agressief gedrag dan ook.
- Mensen hebben respect voor elkaars levensbeschouwing en respecteren elkaars waarden en normen. Libra R&A tolereert geen discriminatie, in woorden of daden en/of seksuele intimidatie in woorden, gebaren of een fysieke uiting daarvan.
- Het gebruik van drugs is niet toegestaan.
- Roken van (elektronische) sigaretten, sigaren en of pijp is uitsluitend toegestaan in de daartoe aangewezen rookruimten.
- Misbruik van alcohol en gebruik van alcohol tijdens therapietijden is niet toegestaan.
- Medewerkers, klanten en bezoekers respecteren elkaars eigendommen en gaan zorgvuldig met eigendommen van anderen om.
- Met het oog op de privacy van onze medewerkers en klanten is het niet toegestaan om beeld- en geluidsopnamen te maken zonder uitdrukkelijke toestemming van Libra R&A en de belanghebbenden. Deze regel heeft betrekking op alle opnameapparatuur, inclusief mobiele devices zoals smartphones, tablets etc.
- Op basis van de informatieplicht rond de behandeling mag een klant gesprekken opnemen tussen hem en de behandelaar. Hij/zij dient dit vooraf te melden aan de behandelaar. Alleen na overleg met de behandelend arts mag een klant tijdens de medische behandeling beeld- en/of geluidsopnamen maken.

Alle medewerkers, die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, zijn verplicht dit te melden bij hun leidinggevende.

Klanten en bezoekers, die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag in welke vorm dan ook, kunnen dit melden bij de servicebalie/receptie van de instelling.

Op overtreding van de gedragscode staan sancties:

1. Bij lichte overtredingen of de eerste keer dat bepaald gedrag voorkomt een formele waarschuwing door de leiding van de afdeling, het team, het cluster of de unit.
2. Indien deze waarschuwing niet voldoende is om het gedrag te corrigeren, bij herhaling of bij zwaardere vergrijpen een schriftelijke waarschuwing of berisping door of namens de Raad van Bestuur.
3. Bij herhaaldelijke overtredingen of zware overtredingen overplaatsing of ontslag van klanten, ontzegging van de toegang voor bezoekers of arbeidsrechtelijke maatregelen conform wetgeving en CAO voor medewerkers. Ook kan waar dat van toepassing is aangifte bij de politie worden gedaan.

| Beheer | Functie | Naam |
|--------------------------------|---|-------------|
| Auteur | Manager Sportcentrum | |
| Verifieerder | Bestuurssecretaris Teammanager | |
| Verantwoordelijke Beheerder | Raad van Bestuur Secretariaat Raad van Bestuur | |
| Ingangsdatum | 20.02.2019 | |
| Vervaldatum | 20.05.2022 | |
| Versienummer | 6, vervangt versie 1 vastgesteld RvB 11.02.2014, versie 2 vastgesteld RvB 16.12.2014, versie 3 vastgesteld 08.12.2015, versie 4 vastgesteld 15.02.2016, versie 5 vastgesteld 20.02.2018 | |